

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA**

Comissão Permanente de Licitação para Contratação de Bens, Serviços e Obras

**EDITAL DE LICITAÇÃO****LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 16/2020****PROCESSO:** 00111-00002624/2020-10**INTERESSADO:** TERRACAP**MODALIDADE:** Licitação Presencial**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço**OBJETO:** Contratação da Construção de rede aérea de distribuição primária (AT) compacta para implantação de infraestrutura de energia elétrica na SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; CLNW 02/03, Lote H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; SQNW 305, projeção A e CLNW 08/09, Lote C, no Setor de Habitações Coletivas Noroeste, Plano Piloto / RA-I - Distrito Federal, conforme projeto básico e demais condições presentes neste instrumento e ainda em padrões, normas e especificações técnicas vigentes.

A rede de distribuição de energia elétrica a ser construída irá atender 05 (cinco) Projeções cuja destinação de uso é Residencial Multifamiliar (SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; e SQNW 305, projeção A) e 02 (duas) projeções de uso comercial (CLNW 02/03, Lote H; e CLNW 08/09, Lote C).

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** O valor total estimado é sigiloso nos termos do Art. 34 da Lei nº 13.303/2016 .**REGIME DE EXECUÇÃO:** DE Empreitada por Preço Unitário**PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO:** Programa de Trabalho 23.451.6209.5006.2917, EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS - TERRACAP - DF, ELEMENTO 4490.51, OBRAS E INSTALAÇÕES**SETOR SOLICITANTE:** DITEC/GEREN**CRENCIAMENTO DO REPRESENTANTE e ENTREGA DOS ENVELOPES:** Até o dia 07/07/2020, às 9h.**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** Dia 07/07/2020, às 10h

A Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação para Contratação de Bens, Serviços e Obras de Engenharia - **CPLIC**, instituída pela Portaria nº 577/2019-DIRAF, em consonância com o Decreto nº 28.760 de 11 de fevereiro de 2008, com observância às disposições do presente Edital, que será regido pela Lei nº 13.303/2016 e alterações posteriores, torna público que no **dia 07 de julho de 2020, às 10 horas**, no Edifício-Sede da TERRACAP, localizado no SAM, Bloco “F”, Sala nº 24, Subsolo, Brasília-DF, realizará licitação na modalidade **Licitação Presencial do tipo Menor Preço**, para Contratação da Construção de rede aérea de distribuição primária (AT) compacta para implantação de infraestrutura de energia elétrica na SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; CLNW 02/03, Lote H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; SQNW 305, projeção A e CLNW 08/09, Lote C, no Setor de Habitações Coletivas Noroeste, Plano Piloto / RA-I - Distrito Federal, conforme projeto básico e demais condições presentes neste instrumento e ainda em padrões, normas e especificações técnicas vigentes. A rede de distribuição de energia elétrica a ser construída irá atender 05 (cinco) Projeções cuja destinação de uso é Residencial Multifamiliar (SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; e SQNW 305, projeção A) e 02 (duas) projeções de uso comercial (CLNW 02/03, Lote H; e CLNW 08/09, Lote C).

**O credenciamento do Representante e a entrega dos envelopes deverão ser realizados, IMPRETERIVELMENTE, com antecedência mínima de 1 (uma) hora da abertura da licitação, em conformidade com o Capítulo de Credenciamento.**

O Edital e seus anexos estão disponíveis para download no sítio da TERRACAP ([www.terracap.df.gov.br](http://www.terracap.df.gov.br) – licitações compras/serviços) e na sede da Terracap, onde ocorrerá a abertura dos envelopes (habilitação e proposta de preços) no dia e horários estabelecidos. Os números de telefone da CPLIC são (61) 3342-1628 e (61) 3342-1801.

A Comissão Permanente de Licitações, receberá os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços para execução das obras/serviços de engenharia, objeto da presente licitação, ocasião em que será dado início à sua abertura. Esta licitação é regida pelo Regimento Interno de Licitação e Contratos - RILC, aprovado pela Resolução nº 250/2018 da Terracap ([RILIC - Resolução 250/2018](#)), e nos casos omissos pela Lei nº 13.303/2016.

**“Havendo Irregularidades neste Instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060” (Decreto nº 34.031 de 12/12/2012- GDF).**

**Glauber Teodoro Faria**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação para  
Contratação de Bens, Serviços e Obras - CPLIC

## 1. CAPÍTULO I - OBJETO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.1. O presente edital fornece às empresas interessadas os elementos necessários à apresentação de propostas para Contratação da Construção de rede aérea de distribuição primária (AT) compacta para implantação de infraestrutura de energia elétrica na SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; CLNW 02/03, Lote H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; SQNW 305, projeção A e CLNW 08/09, Lote C, no Setor de Habitações Coletivas Noroeste, Plano Piloto / RA-I - Distrito Federal, conforme projeto básico e demais condições presentes neste instrumento e ainda em padrões, normas e especificações técnicas vigentes. A rede de distribuição de energia elétrica a ser construída irá atender 05 (cinco) Projeções cuja destinação de uso é Residencial Multifamiliar (SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; e SQNW 305, projeção A) e 02 (duas) projeções de uso comercial (CLNW 02/03, Lote H; e CLNW 08/09, Lote C).

1.2. As despesas decorrentes da prestação de serviço desta licitação estão previstas na proposta orçamentária, e será atendido à conta do Programa de Trabalho 23.451.6209.5006.2917, EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS - TERRACAP - DF, ELEMENTO 4490.51, OBRAS E INSTALAÇÕES

## 2. CAPÍTULO II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação na licitação implica aceitação integral e irretroatável dos termos do Edital e seus anexos.

2.2. **O Presidente da CPLIC alerta aos licitantes que o presente edital se diferencia das licitações anteriores por ser regido pelo Regimento Interno de Licitação e Contratos - RILC, aprovado pela Resolução nº 250/2018 da Terracap ([RILIC - Resolução 250/2018](#)), e nos casos omissos pela Lei nº 13.303/2016, recomendando que seja lida nas minúcias para que não paire nenhuma dúvida sem que seja esclarecida. Não serão aceitas justificativas de desconhecimento, entendimentos não ratificados pela lei ou por órgão de fiscalização.**

2.3. Não havendo expediente na data marcada para abertura da licitação ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, salvo disposições em contrário.

2.4. Estará impedida de participar de licitações e de contratar com a TERRACAP, direta ou indiretamente, a empresa:

2.4.1. Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da TERRACAP;

2.4.2. Esteja cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e contratar aplicada pela TERRACAP;

2.4.3. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, declarada impedida de licitar e contratar com os órgãos e entidades integrantes da Administração Pública do Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

2.4.4. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

2.4.5. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

2.4.6. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

2.4.7. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

2.4.8. Que tiver, nos seus quadros de Diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

2.5. Aplica-se a vedação prevista no item 2.4:

2.5.1. À contratação do próprio empregado ou dirigente da TERRACAP, como pessoa física, bem como à participação dele em processos licitatórios, na condição de licitante;

2.5.2. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

2.5.2.1. Dirigente da TERRACAP;

2.5.2.2. Empregado da TERRACAP cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

2.5.2.3. Autoridade do Distrito Federal, assim entendidos aqueles que exercem o cargo de Secretários de Estado, Diretores Gerais, Presidentes de Estatais e de Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica, Fundacional, bem como dos Serviços Sociais Autônomos e seus equivalentes.

2.5.3. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a TERRACAP há menos de 6 (seis) meses.

2.6. É vedada também a participação direta ou indireta nas licitações promovidas pela TERRACAP:

2.6.1. De pessoa física ou jurídica que tenha elaborado o anteprojeto ou o projeto básico da licitação;

2.6.2. De pessoa jurídica que participar de consórcio responsável pela elaboração do anteprojeto ou do projeto básico da licitação;

2.6.3. De pessoa jurídica da qual o autor do anteprojeto ou do projeto básico da licitação seja administrador, controlador, gerente, responsável técnico, subcontratado ou sócio, nesse último caso quando a participação superar 5% (cinco por cento) do capital votante.

2.6.3.1. É permitida a participação das pessoas jurídicas e da pessoa física de que tratam os itens 2.5.2 e 2.5.3 em licitação ou em execução de contrato, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da TERRACAP;

2.6.3.2. Para fins do disposto no item 2.5, considera-se participação indireta a existência de vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto básico, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras;

2.6.3.3. O disposto no item 2.5.3.2 aplica-se a empregados incumbidos de levar a efeito atos e procedimentos realizados pela TERRACAP no curso da licitação.

2.6.4. Empresas que tenham em sua composição societária ou no seu quadro de pessoal qualquer servidor (efetivo ou não), dirigente do Governo do Distrito Federal, ocupantes de função, cargo ou emprego público na administração direta do Distrito Federal, ente contratante ou membro, efetivo ou substituto, da comissão de licitação ou da equipe de apoio;

2.6.5. Empresas que se encontrem sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial, estrangeiras que não funcionem no país;

2.6.6. Cooperativas;

2.6.7. Empresas em atraso no cumprimento de obrigação assumida com a Terracap;

2.6.8. Pessoa jurídica, cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança. (Art. 8º, Decreto nº 32.751, de 04 de fevereiro de 2011).

### 3. **CAPÍTULO III - PROCEDIMENTOS DO CREDENCIAMENTO DE LICITANTE**

3.1. A licitante deverá se apresentar para o credenciamento na forma definida abaixo, junto à CPLIC, por representante devidamente qualificado, com documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, devendo comparecer na CPLIC, sala 24, Edifício Sede da Terracap, a partir da data da publicação do Edital e, **IMPRETERIVELMENTE, com antecedência mínima de 1 (uma) hora da abertura da licitação.**

3.2. **Será confirmada a presença dos interessados e entrega dos envelopes, com protocolo específico, do horário de chegada dos mesmos, que deverá ser realizada até 1 (uma) hora antes da abertura da licitação. Após esse horário, será finalizado o credenciamento e não serão recebidos documentos, posteriormente, a Comissão de Licitação iniciará a sessão pública de abertura da licitação e dos documentos recebidos.**

3.3. O licitante deverá se fazer representar na seguinte forma: a) instrumento público de procuração ou instrumento particular com a obrigatoriedade da firma reconhecida em cartório do representante que assinou, ou a apresentação do documento com a assinatura e foto a ser confrontada e autenticada pela CPLIC, conforme Lei de Desburocratização nº 13.726/2018, sob pena de desclassificação. O Outorgado deverá apresentar a carteira de identidade ou outro documento com foto devidamente relacionados na procuração, cópia do ato de investidura do outorgante, no qual declare expressamente, ter poderes para a devida outorga, dando poderes para representa-lo, assinar atas, declarações, requerimentos, solicitações de cópias. **Na presente procuração deverá constar expressamente o poder para ofertar lances, propostas de preço, ficando o outorgante solidário aos atos do representante, sob pena de inabilitação de novas ofertas de lances.**

3.4. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, porém impedirá o suposto representante de praticar atos no processo licitatório, participando apenas como ouvinte.

3.5. O preposto credenciado que trata no item 3.2 poderá realizar o cadastramento no **Sistema Eletrônico de Informação SEI-GDF (processo eletrônico), conforme Capítulo IV**, para exclusivamente assinar as Atas das Reuniões e receber documentos solicitados, online via SEI.

3.6. Por documento de credenciamento entenda-se:

3.6.1. Carta de Credenciamento, conforme modelo constante do anexo II do Edital;

3.6.2. Procuração, pública, passada pela licitante, assinada por quem de direito, outorgando ao seu representante poderes para tomar as decisões que julgar necessárias durante o procedimento licitatório;

3.6.3. Ato Constitutivo da licitante, original ou cópia autenticada, em que conste o nome do representante legal e os poderes de representação;

3.7. Ato Constitutivo da licitante, poderá ser apresentado em cópia simples, desde que seja apresentado o documento original ou cópia autenticada para que o agente público realize a comparação entre o original e a cópia, em conformidade com o estabelecido na Lei de Desburocratização nº 13.726/2018;

3.8. **A falta do credenciamento do Representante de que tratam os itens 3.3 e 3.6 não inabilita a empresa licitante, ficando, porém, o seu representante impedido de se manifestar durante a licitação inclusive impossibilitado de ofertar proposta ou lances de preços.**

3.9. O preposto habilitado poderá representar uma única licitante.

#### 4. **CAPÍTULO IV - SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI-GDF**

4.1. O representante da licitante, devidamente credenciado conforme item 3.6, deverá ser cadastrado no SEI-GDF como Usuário Externo como segue:

##### **PRÉ CADASTRAMENTO**

4.1.1. O representante será cadastrado como Pessoa Física.

4.1.1.1. Caso o representante já tiver sido cadastrado não há a necessidade de um novo cadastramento.

4.1.2. O interessado deverá acessar o Portal da TERRACAP ([www.terracap.df.gov.br](http://www.terracap.df.gov.br)), acessar a aba Serviços --> Usuário Externo SEI --> Cadastro.

4.1.3. Informar todos os dados solicitados, incluindo e-mail e senha de acesso ao SEI.

4.1.4. O representante receberá um e-mail do SEI contendo em seu anexo a “Declaração de Concorrência e Veracidade”.

#### **LIBERAÇÃO DO CADASTRO**

4.1.5. Deverá ser encaminhado os seguintes documentos para liberação do cadastro:

4.1.5.1. Documento de Identificação que contenha o número do CPF, RG, Órgão emissor e Foto (Original e Cópia).

4.1.5.2. Declaração de Concorrência e Veracidade, preenchida e assinada.

4.1.6. A liberação do cadastro será realizada pelo Núcleo de Documentação – NUDOC, da TERRACAP, sendo os documentos entregues por meio:

4.1.6.1. **Presencial**, na Sede da TERRACAP, sala 102, NUDOC.

4.1.6.2. **Correios**, deverá ser apresentada a cópia autenticada em cartório do documento indicado no item 4.1.5.1, bem como da declaração do item 4.1.5.2 com reconhecimento de firma em cartório. A documentação deverá ser endereçada ao NUDOC (SAM – Bloco “F” Edifício Sede – Brasília/DF – CEP 70620-000 - SALA 102 - NUDOC).

4.1.7. O NUDOC procederá a análise e liberação do cadastro.

4.1.8. O SEI encaminhará um e-mail ao representante (Usuário Externo) informando o seu cadastramento.

4.2. Uma vez cadastrado, o acesso ao SEI-GDF dar-se-á através do Portal da TERRACAP ([www.terracap.df.gov.br](http://www.terracap.df.gov.br)), acessar a aba Serviços --> Usuário Externo SEI --> Acesso, sendo utilizado o e-mail e senha cadastrados.

4.3. Qualquer dúvida em relação ao cadastramento no SEI/GDF entrar em contato com o Núcleo de Documentação - NUDOC através do telefone 3342-2337.

## **5. CAPÍTULO V - ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

5.1. Quaisquer consultas ou pedidos de esclarecimentos serão atendidos mediante solicitação por escrito à Comissão Permanente de Licitações, protocolizada no edifício sede da Terracap, em até 05 (cinco) dias úteis ao dia fixado para a abertura da sessão pública, no horário das 08:00 às 18:00, ou por e-mail no: [cplic@terracap.df.gov.br](mailto:cplic@terracap.df.gov.br), que deverão ser respondidos pela autoridade signatária do instrumento convocatório, em até 03 (três) dias úteis, contados da interposição. Em nenhuma hipótese serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

5.1.1. As respostas dadas aos esclarecimentos serão publicadas no sítio eletrônico da Terracap, e passam a integrar o instrumento convocatório na condição de anexos;

5.2. Os pedidos de impugnação formalizados, somente serão conhecidos se encaminhados pelos interessados devidamente identificados com a respectiva documentação, no caso de pessoa jurídica acompanhando de documentação com poderes para tal, nos moldes já estabelecidos no item 4.5 deste edital. As impugnações deverão ser protocoladas no edifício sede da TERRACAP, no Núcleo de Documentação - NUDOC, o instrumento convocatório poderá ser impugnado, motivadamente por qualquer pessoa física ou jurídica até o 5º (quinto) dia útil anterior a abertura do certame, no horário das 08:00 às 18:00, documento em original ou cópias autenticadas ou por empregado da TERRACAP, membro da comissão de licitação ou pregoeiro, conforme Lei nº 13.726/2018, onde receberão um número de expediente.

5.3. A Comissão Permanente de Licitações responderá a todos os interessados que tenham adquirido o Edital, em até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento das propostas. Na hipótese de a TERRACAP não decidir a impugnação até a data fixada para a abertura, a licitação deverá ser adiada, convocando-se nova data com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis

5.4. Compete à autoridade signatária do instrumento convocatório decidir as impugnações interpostas, dando publicidade a sua decisão; §4º. Se a impugnação for julgada procedente, a TERRACAP deverá:

5.4.1. na hipótese de ilegalidade insanável, anular a licitação total ou parcialmente;

5.4.2. na hipótese de defeitos ou ilegalidades sanáveis, corrigir o ato, devendo republicar o aviso da licitação pela mesma forma que se deu o texto original, devolvendo o prazo de publicidade inicialmente definido, exceto se a alteração no instrumento convocatório não afetar a participação de interessados no certame;

5.5. Se a impugnação for julgada improcedente, a TERRACAP deverá comunicar a decisão diretamente ao Impugnante, dando seguimento à licitação.

5.6. A CPLIC – TERRACAP, responderá às questões formuladas diretamente no site: [www.terracap.df.gov.br](http://www.terracap.df.gov.br) e pelo e-mail: [cplic@terracap.df.gov.br](mailto:cplic@terracap.df.gov.br).

5.6.1. Na hipótese da impugnação ser rejeitada, ficarão mantidas as condições originalmente previstas neste Edital.

5.7. Para que os questionamentos sejam respondidos, a pretensa licitante interessada deverá informar sua razão social completa, número de CNPJ, telefones e e-mail.

5.8. Não sendo levantadas dúvidas nesse prazo, presumem-se que os elementos são suficientemente claros e precisos para permitir a elaboração das propostas.

5.9. A apresentação dos envelopes ou o registro de ofertas no sistema de licitações eletrônicas contendo as propostas e a documentação de habilitação implica aceitação irrestrita das condições estabelecidas no Instrumento Convocatório.

## 6. **CAPÍTULO VI - CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS**

6.1. Os serviços a serem executados, bem como os produtos a serem fornecidos, encontram-se especificados no Projeto Básico, anexo I do Edital e nos demais anexos deste Edital.

## 7. **CAPÍTULO VII - FORMA DE ENTREGA DOS TRABALHOS**

7.1. A forma de entrega dos trabalhos encontra-se detalhadas nos Itens 6. Prazo, 5.6. Execução dos serviços, 19. Recebimento do Objeto e demais regras estabelecidas no Projeto Básico, anexo I do Edital, que norteará a execução, acompanhamento e recebimento da obra, e demais anexos deste Edital.

## 8. **CAPÍTULO VIII - PRAZOS**

8.1. O prazo de vigência do contrato será conforme Item 6 Projeto Básico, contados a partir a partir da data da sua celebração.

## 9. **CAPÍTULO IX - PREÇOS**

9.1. O valor total estimado para a presente contratação é sigiloso nos termos do Art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

9.2. A Comissão informará o valor estimado somente após o término da fase de lances

## 10. **CAPÍTULO X - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 10.1. Os documentos e as propostas necessários à participação dos interessados no enunciado certame serão entregues, simultaneamente, em envelopes separados e lacrados, em única via, em língua portuguesa, em original ou por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente, ou em conformidade a Lei de Desburocratização nº 13.726/2018, sob pena de inabilitação, e de preferência ordenados e numerados sequencialmente.
- 10.2. Envelope nº 01 - Proposta de Preço, em conformidade com o Capítulo XIII.
- 10.3. Envelope nº 02 - Habilitação e Qualificação Técnica, em conformidade com os Capítulos XI e XII.
- 10.4. Não serão aceitos e considerados documentos de habilitação e proposta de preços aqueles enviados por telex, telegrama, fax ou e-mail.
- 10.5. **Os envelopes deverão conter em suas partes externas e frontais, de forma centralizada, em caracteres destacados, a razão social da licitante com os seguintes dizeres:**

**Envelope nº 01 – Preço**

Licitação Presencial nº \_\_\_\_\_ – Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap

Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**Envelope nº 02 – Documentação – Habilitação e Qualificação Técnica - Bem Como Todos os Anexos do Projeto Básico**

Licitação Presencial nº \_\_\_\_\_ – Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap

Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

10.6. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência do certame, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela Comissão de Licitação.

10.7. Finalizado o processo licitatório, os envelopes permanecerão lacrados e sob a guarda da Comissão de Licitação, por um período máximo de 03 (três) meses, a contar do término do prazo recursal. Caso não seja retirado pelas licitantes interessadas mediante emissão de recibo de entrega, os mesmos serão inutilizados.

**11. CAPÍTULO XI - HABILITAÇÃO**

11.1. O envelope documentação para habilitação deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da licitante, na forma do capítulo anterior, os documentos relacionados abaixo, em conformidade Art. 26. do RILC da Terracap:

11.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, mediante cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da TERRACAP, membro da comissão de

licitação ou pregoeiro, conforme Lei nº 13.726/2018, por publicação em órgão da imprensa oficial ou obtidos pela internet em sítios oficiais do órgão emissor.

11.3. Em atendimento à Lei nº 13.726/2018, os documentos deverão ser **autenticados por empregado da TERRACAP**, membro da comissão de licitação ou pregoeiro, somente por meio de **agendamento prévio 48h antecedentes** a data de abertura da licitação, o pedido deverá ser encaminhado **exclusivamente para o e-mail** cplic@terracap.df.gov.br. Recomendamos aos licitantes realizarem a confirmação do recebimento do e-mail pela CPLIC por meio do telefone 3342-1628.

11.4. A Licitante deverá apresentar os anexos do Projeto Básico e do Edital na forma estabelecida sob pena de desclassificação.

#### 11.5. **Habilitação Jurídica**

11.5.1. Cédula de identidade, no caso de pessoa física;

11.5.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.5.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, sendo que, no caso de sociedades por ações, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

11.5.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de Diretoria em exercício;

11.5.5. Decreto de autorização ou equivalente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 11.6. **Habilitação Regularidade Fiscal**

11.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

11.6.2. Prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

11.6.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

11.6.4. Prova da regularidade com a Fazenda Pública do Distrito Federal, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa;

11.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

#### 11.7. **Habilitação qualificação econômico-financeira.**

11.7.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á:

11.7.2. Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados na junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, por meio do ECD/Sped Contábil ou SICAF, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios.

11.7.3. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o Balanço Anual por Balanço de Abertura, devidamente registrado;

11.7.4. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

11.7.5. As licitantes que apresentarem resultado menor que 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, constante deste Edital. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da documentação, admitida à atualização para esta data através de índices oficiais.

11.7.6. Poderá ser exigida, ainda, a relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação.

11.8. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

11.9. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa.

11.10. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

## 12. **CAPÍTULO XII - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.1. A qualificação técnica será efetuada conforme item 7 Projeto Básico, anexo I do Edital, e dos itens que segue:

12.1.1. Registro ou inscrição, válidos, da empresa e profissionais indicados, na entidade profissional competente ;

12.1.2. Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes e suficientes para comprovar a aptidão do licitante, deverão ser devidamente registrados nos órgãos de conselho de classe e obrigatoriamente apresentados com as CAT;

## 13. **CAPÍTULO XIII - PROPOSTA DE PREÇO**

13.1. A proposta deverá ser apresentada nos termos dos itens **13.2 e 13.3**, atentando para o modelo constante no anexo VII do Edital, devendo vir em via original, impressa em papel com timbre da firma, tamanho ofício, carta ou A4, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem ressalvas, emendas ou entrelinhas, constando o número desta Licitação Presencial, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante ou seu procurador constituído, juntando-se, neste caso, cópia da procuração com poderes específicos para o certame.

13.2. Apresentar proposta de preços nos Termos do **Item 13.1.3 do Projeto Básico**, A LICITANTE deverá apresentar a **Proposta Comercial nos moldes do Anexo X**, apresentando o valor global para a execução das obras para implantação de infraestrutura de energia elétrica na SQNW 102, projeção G; SQNW 102, projeção H; CLNW 02/03, Lote H; SQNW 303, projeção I; SQNW 104, projeção I; SQNW 305, projeção A e CLNW 08/09, Lote C, no Setor de Habitações Coletivas Noroeste conforme Anexo IX,

anteprojeto, incluindo fornecimento de material e serviço, atendendo integralmente ao projeto básico e todos seus anexos.

13.3. Apresentar proposta de preços nos Termos do **Item 13.1.5 do Projeto Básico** Encerrada a etapa competitiva, a LICITANTE declarada vencedora deverá apresentar as planilhas de composição analítica dos preços unitários constantes nos seguintes anexos, adequados aos valores finais por ele ofertados:

13.1.5.1 Anexo I – Orçamento US

13.1.5.2 Anexo II – Serviços de Rede.

13.1.5.3 Anexo IV – Orçamento de Materiais c/ BDI.

13.1.5.4 Anexo VII – Cronograma Físico-Financeiro.

13.4. **O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega, que terá sua prorrogação validada pelo mesmo período, caso não ocorra a manifestação formal do licitante informando o término da validade da mesma, devendo ser efetivada, tempestivamente, pelo representante legal, em via original, assinada e protocolada, com data dentro da validade da proposta, onde entenderemos que passados os 90 dias, a proposta será revalidada automaticamente.**

13.5. Na proposta será consignado:

13.5.1. O valor total dos serviços, em moeda nacional do Brasil.

13.5.2. A proposta deverá vir acompanhada de planilhas, em estrita observância ao contido no Projeto Básico.

13.5.3. Prazo de realização dos serviços de acordo com o Projeto Básico.

#### 14. **CAPITULO XIV - PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

14.1. Os procedimentos previstos neste item estão em conformidade com o Regimento Interno de Licitação e Contratos - RILC, aprovado pela Resolução nº 250/2018 da Terracap, e nos casos omissos pela Lei nº 13.303/2016, quanto as regras estabelecidas no Art. 58, do RILC da Terracap.

14.2. Será adotado o modo de disputa aberto, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos até que seja obtida a melhor proposta.

14.3. A fase de lances terá duração a critério do membro da Comissão que esteja conduzindo os trabalhos na sessão pública.

14.4. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações pelos modos aberto ou fechado sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

14.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo estipulado pelo sistema, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

14.6. Não ocorrendo à contratação na forma do subitem 14.5, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 14.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.7. No caso de serem idênticos os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.20, será convocada a apresentar melhor oferta aquela que primeiro registrou sua proposta;

14.8. Havendo algum defeito na regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, contado do julgamento da habilitação ou, na hipótese de inversão de fases, da classificação final dos licitantes, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais

certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Artigo 36 do Regulamento de Licitações e Contratos da TERRACAP.

14.9. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015, as microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, observados as seguintes regras:

14.9.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

14.9.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.9.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, contado do julgamento da habilitação ou, na hipótese de inversão de fases, da classificação final dos licitantes, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

14.9.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

14.9.5. Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.9.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

14.9.7. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06 e inciso II do art. 5º do Decreto nº 6204/2007, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.9.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.9.9. O disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.9.10. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva da licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir do enquadramento falso ou errôneo.

14.10. No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

14.11. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

14.12. O Presidente da Comissão convidará individualmente os licitantes, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor para cobrir a proposta de menor valor, em ordem decrescente;

- 14.13. O intervalo mínimo de lance admitido para esta licitação será de R\$ 500,00 (quinhentos reais), sendo desconsiderados os lances que não obedecerem a esta regra;
- 14.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 14.15. Durante a sessão pública a CPLIC poderá elevar o intervalo mínimo de lances definidos no item 14.8, caso entenda que exista morosidade no transcorrer da sessão pública.
- 14.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante às penalidades previstas neste Edital.
- 14.17. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;
- 14.18. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 14.19. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;
- 14.20. A empresa arrematante terá 3 (três) dias úteis para apresentar a nova proposta de preço, sob pena de desclassificação;
- 14.21. Nas reuniões de licitação, será oportunizada a palavra a todos os participantes regularmente credenciados, sendo que os representantes legais, após encaminharem os registros por escrito ou a negativa da manifestação, não mais poderão alterar o conteúdo do texto ou aquele que realizou a recusa, verbal ou por escrito, não poderá mudar de intenção de manifestação. Para registro e recusa em ata será dada apenas uma oportunidade aos participantes, sendo que após resposta, somente restará ao secretário finalizar o documento, sob a forma de ata de reunião, registrando todo o ocorrido que guarda relação com o certame.
- 14.22. Encerrada a etapa competitiva por meio da apresentação de lances, a licitação obedecerá ao contido no Art. 58, do RILC da Terracap, na forma a seguir:

VIII. encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

IX. a habilitação far-se-á de acordo com o disposto no instrumento convocatório e neste Regulamento;

X. os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem de Cadastramento, conforme definido no instrumento convocatório, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes;

XI. verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

XII. se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

XIII. o pregoeiro deverá intentar negociação visando a obtenção de melhores condições de preço ou qualidade diretamente com o proponente autor da proposta melhor classificada;

XIV. declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

XV. o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XVI a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor;

XVII. decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto;

XVIII. o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital.

## 15. **CAPÍTULO XV - JULGAMENTO**

15.1. O julgamento se dará de acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos da TERRACAP e os preceitos estabelecidos no presente ato convocatório.

15.2. Não poderá ser considerada qualquer oferta de vantagem ou condição não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

15.3. É facultada à Comissão a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos já entregues.

15.4. Confirmada a efetividade da proposta ajustada e de sua habilitação, a Comissão poderá negociar condições mais vantajosas com quem as apresentou, mesmo que o valor da proposta esteja dentro do valor orçado pela TERRACAP.

15.5. Caso a proposta ajustada esteja em desacordo quanto aos valores unitários e/ou totais, a Comissão deverá negociar a sua adequação aos valores orçados pela TERRACAP.

15.5.1. Será rejeitada a proposta cujos valores (unitário e/ou total), após o encerramento da fase de lances e da fase de negociação, estiverem acima do orçamento estimado para a contratação, conforme previsto no Art. 81 do RILIC da TERRACAP.

15.6. Após a negociação, se a proposta mantiver-se em desacordo quanto aos valores unitários e totais, ainda que devidamente habilitada, será recusada e a próxima empresa, na ordem final da classificação após a fase de lances, será convocada, até que uma das empresas cumpra o estabelecido neste edital.

15.7. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a Terracap poderá fixar prazo de até 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentação escoimadas das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações;

15.8. A convocação da licitante na sequência será disponibilizada no sitio da TERRACAP, as licitantes deverão acompanhar diariamente as possíveis publicações e/ou alterações no andamento da licitação, em que constará: as razões da desclassificação/inabilitação da licitante anterior; a identificação da licitante convocada; e

15.8.1. As informações da data, hora e local da sessão pública.

15.8.2. A licitante convocada deverá entregar a documentação solicitada na forma definida neste Edital e Anexos.

15.8.3. Recebida a nova proposta ajustada e a documentação de habilitação, proceder-se-á com o julgamento de acordo com este item.

15.9. Se depois de adotadas as providências referidas neste item não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação ou nenhum licitante for habilitado tecnicamente, esta licitação será declarada fracassada.

15.10. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, mediante aviso a ser publicado no Diário Oficial do Distrito Federal e no site da TERRACAP.

15.11. Todos os atos praticados pela Comissão serão registrados em Ata, que será oportunamente disponibilizada no site da TERRACAP.

## 16. **CAPÍTULO - XVI - RECURSO**

16.1. O Recurso se dará de acordo com a **Seção XVII - Dos Recursos**, do Regulamento de Licitações e Contratos da TERRACAP.

16.2. Haverá fase recursal única, após o encerramento da fase de habilitação.

16.3. As razões de recursos deverão ser apresentadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da publicidade do ato em meio eletrônico ou da lavratura da ata da sessão, se presentes todos os licitantes.

16.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 5 (cinco) dias úteis e começará imediatamente após o encerramento do prazo do Recurso.

16.5. É assegurado aos licitantes o direito de obter vistas dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.6. O recurso será dirigido à autoridade que praticou o ato recorrido, a qual apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar ou não sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis e fazê-lo

subir à segunda instância administrativa, devidamente informado, devendo a decisão final ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.7. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. No caso da inversão de fases, os licitantes poderão apresentar recursos após a fase de habilitação e após a fase de julgamento das propostas.

16.9. É assegurado aos licitantes o direito de obter vistas dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, devendo o **requerimento de cópia e vistas ser devidamente protocolado na DIATE/TERRACAP, o licitante deverá fazer cadastro no sitio [www.terracap.df.gov.br](http://www.terracap.df.gov.br), link <https://www.terracap.df.gov.br/index.php/servicos-online/vistas-e-copias-de-processos>, ou presencialmente do atendimento ao cliente, ou durante a Sessão Pública.**

## 17. CAPÍTULO XVII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Feita a classificação das propostas e não havendo a interposição de recursos, a Comissão lavrará ata circunstanciada, declarando a empresa vencedora, encaminhando o processo, por meio da unidade demandante, à Autoridade Competente da TERRACAP propondo a adjudicação e a homologação da licitação.

17.2. Após a homologação, a licitante será notificada e convocada para assinar o Termo de Contrato.

## 18. CAPÍTULO XVIII - CONTRATO

18.1. O Contrato para execução dos serviços, objeto desta licitação, cujo modelo segue apenso ao Edital, Anexo X, será firmado pela empresa vencedora e pela TERRACAP, após a adjudicação do objeto licitado.

18.2. A TERRACAP convocará a licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formalizada, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no capítulo XXIV deste Edital.

18.3. No ato da assinatura do Contrato, para fins de pagamento, a contratada indicará o número da conta e o nome da agência do BRB - Banco de Brasília S/A.

18.4. As empresas de outros estados que não tenham filiais ou representações no Distrito Federal poderão indicar conta corrente de outro banco.

18.5. Quando o convocado não assinar o Termo de Contrato no prazo e condições estabelecidos, a TERRACAP poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação, para vir assinar o contrato em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, podendo, ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação prevista nas sanções estabelecidas em Edital e no RILC.

18.6. Os preços ora contratados poderão ser reajustados, em intervalos não inferiores a 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta, utilizando-se como indexador do reajuste o contido no Projeto Básico.

## 19. CAPÍTULO XIX - RESCISÃO

19.1. A Rescisão está prevista no Capítulo VII - DOS CONTRATOS, Seção XII - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS, do Regulamento de Licitações e Contratos da TERRACAP ([RILIC - Resolução 250/2018](#)), sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no capítulo XXII deste Edital.

19.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

19.2.1. O descumprimento de obrigações contratuais;

19.2.2. A alteração da pessoa do contratado, mediante:

19.2.2.1. A subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da TERRACAP, observado o presente Regulamento;

19.2.2.2. A fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da TERRACAP.

19.2.3. O desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;

19.2.4. O cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

19.2.5. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

19.2.6. A decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;

19.2.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, desde que prejudique a execução do contrato;

19.2.8. Razões de interesse da TERRACAP, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;

19.2.9. O atraso nos pagamentos devidos pela TERRACAP decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

19.2.10. A não liberação, por parte da TERRACAP, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

19.2.11. A ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

19.2.12. A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;

19.2.13. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

19.2.14. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

19.2.15. Prática de qualquer dos atos lesivos indicados no art. 5º, inciso IV, da Lei nº 12.846/20137.

19.3. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

19.4. O Contrato estabelecerá cláusula(s) de rescisão, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à contratada caiba direito a indenização de qualquer espécie.

## 20. **CAPÍTULO XX - PAGAMENTO**

20.1. O pagamento será efetuado nos termos do inteiro teor do Projeto Básico, anexo I do Edital, exceto se constatada alguma pendência na prestação dos serviços.

20.2. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "pro rata tempore" do INPC.

20.3. As faturas deverão vir acompanhadas de toda a documentação, inclusive certidões negativas exigidas pela legislação em vigor, sob pena de o pagamento da fatura ficar suspenso até o cumprimento da exigência em causa.

- 20.4. Os documentos de cobrança, rejeitados por erro ou incorreção no preenchimento, serão formalmente enviados à contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.
- 20.5. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser reapresentados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 20.6. Havendo rejeição da nota fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreção, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.
- 20.7. A TERRACAP não autorizará nenhum pagamento à contratada antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada ou, ainda, enquanto não tenha sido indenizado o dano provocado.
- 20.8. Nessas hipóteses a TERRACAP efetuará a retenção/desconto do valor da multa na seguinte ordem: 1) no valor da garantia depositada; 2) no valor das parcelas devidas à contratada; e, 3) mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.
- 20.9. Nenhum pagamento será efetuado à vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- 20.10. Caso haja multa por inadimplemento contratual, a mesma será descontada do valor total do respectivo Contrato.

## 21. **CAPÍTULO XXI - GARANTIA**

- 21.1. As garantias são as especificadas no **item 14** do Projeto Básico, anexo I do Edital, além das constantes dos itens seguintes.
- 21.2. Para assinatura do Contrato, caso a garantia seja em dinheiro, esta deverá ser recolhida mediante guia a ser fornecida pelo Núcleo de Gestão de Contratos e Convênios Administrativos da TERRACAP (NUCCA/GERAT/DIRAF), no valor de 5% (cinco por cento) do valor atribuído ao Contrato.
- 21.3. A garantia só poderá ser levantada ou restituída após o recebimento definitivo do objeto do presente Edital. Quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, na forma da Lei, se for o caso.

## 22. **CAPÍTULO XXIII - ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E RECEBIMENTO**

- 22.1. A TERRACAP designará uma equipe Técnica, conforme **item 9** do Projeto Básico, anexo I do Edital, para a avaliação, acompanhamento e recebimento dos produtos especificados neste Projeto Básico, além do fiscal do contrato, poderá ser constituída uma equipe de acompanhamento e fiscalização, formada por técnicos da TERRACAP e/ou de outros órgãos envolvidos.

## 23. **CAPÍTULO XXIV - SANÇÕES**

- 23.1. A contratante poderá aplicar sanções previstas no Capítulo VII - DOS CONTRATOS, Seção XIII - DAS SANÇÕES, do Regulamento de Licitações e Contratos da TERRACAP ([RILIC - Resolução 250/2018](#)), sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

## 24. **CAPÍTULO XXV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 24.1. As obrigações da contratada são as especificadas no **item 11** do Projeto Básico, Anexo I do Edital, além das constantes dos itens seguintes:
- 24.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- 24.3. Responder pelos danos causados diretamente à Terracap ou a terceiros, independentemente de comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato
- 24.4. Manter durante a vigência do Contrato, todas as condições da habilitação, inclusive aquelas relativas à Qualificação Técnica da empresa e dos profissionais que tenham sido designados para o desempenho das atividades para a qual foi contratada;
- 24.5. A licitante vencedora estará sujeita a prestar todos os esclarecimentos solicitados pela TERRACAP, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- 24.6. Aceitar a retenção dos valores correspondentes a possíveis danos causados a TERRACAP na primeira fatura, ou nas subseqüentes até a cobertura total dos prejuízos;
- 24.7. Não será permitida a subcontratação deste objeto no todo ou em parte, bem como, será vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

## 25. **CAPÍTULO XXVI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 25.1. As obrigações da contratante são as especificadas no **item 10** do Projeto Básico, Anexo I do Edital.
- 25.2. Os serviços objeto do contrato serão fiscalizados também pelos encarregados da contratada, nos termos da Lei nº 13.303/2016.

## 26. **CAPÍTULO XXVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 26.1. Havendo divergência entre os termos do Edital e os modelos anexos, prevalecerão os termos do primeiro.
- 26.2. As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época.
- 26.3. São inaceitáveis alegações futuras de desconhecimento de fatos ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução e a entrega do objeto licitado. Recomenda-se que o licitante visite e examine os serviços a serem prestados, obtendo para sua própria utilização, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para a elaboração de sua proposta e eventual celebração do Contrato.
- 26.4. Todos os custos associados à visita ao local dos serviços serão arcados integralmente pelas próprias licitantes.
- 26.5. Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, exceto quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.
- 26.6. Os casos omissos do presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes aplicáveis.
- 26.7. Fazem parte integrante do presente Edital o Projeto Básico e demais anexos.
- 26.8. A Comissão de Licitação poderá recorrer a Setores Técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das propostas.
- 26.9. Na fase de aprovação, a autoridade competente, na forma deste regulamento ou de ato normativo interno poderá:
- 26.9.1. Determinar o retorno dos autos para o possível saneamento de irregularidades;
  - 26.9.2. Homologar e adjudicar o objeto da licitação e convocar o licitante vencedor para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
  - 26.9.3. Anular o processo, no todo ou em parte, por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;

- 26.9.4. Revogar o processo, no todo ou em parte, em decorrência de fato superveniente à instauração, que constituía óbice manifesto e incontornável à continuidade do processo, devidamente justificado;
- 26.9.5. Declarar o processo deserto, na hipótese de nenhum interessado ter acudido ao chamamento; ou,
- 26.9.6. Declarar o processo fracassado, na hipótese de todos os licitantes terem sido desclassificados ou inabilitados.
- 26.10. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, sendo que os membros da equipe técnica só poderão ser substituídos por profissionais devidamente habilitados e detentores de acervos técnicos equivalentes, para as substituições deverão ser apresentadas justificativas que comprovem a necessidade da alteração. Somente serão consideradas justificativas de força maior, tais como morte, doença grave ou situações equivalentes.
- 26.11. A licitante vencedora poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 26.12. Na ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação, a licitante fica obrigada a declará-lo.
- 26.13. A contratada cederá os direitos autorais e patrimoniais concernentes ao objeto da licitação, mediante cláusula específica inserida no contrato.
- 26.14. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder pelos danos causados diretamente à Terracap ou a terceiros, independentemente de comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 26.15. O contratado é o responsável único pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 26.16. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos estabelecidos neste artigo, não transfere à Terracap a responsabilidade por seu pagamento, nem pode onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.
- 26.17. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil (RFB) comunicando tal fato.
- 26.18. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério do Trabalho e Emprego.

Brasília - DF, 04 de junho de 2020

**Glauber Teodoro Faria**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação para  
Contratação de Bens, Serviços e Obras - CPLIC



**ANEXO I -Projeto Básico**  
(arquivo em separado)

**ANEXO II -Modelo de Credenciamento**  
**Carta de Credenciamento**

**Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, Brasília - DF**

**Referência: Licitação Presencial Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - TERRACAP**

**Assunto: Credenciamento**

Prezados senhores,

Na qualidade de representante legal de nossa empresa e, em atendimento ao que prescreve o subitem 3.5 do capítulo III, da Licitação Presencial aqui referenciada, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, datada de \_\_\_\_\_, CIC nº \_\_\_\_\_, domiciliado e residente à \_\_\_\_\_, telefone(s) para contato nºs \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em causa, conferindo ao mesmo, amplos e ilimitados poderes para assinar quaisquer documentos relacionados com a citada licitação.

Na oportunidade, passamos a informar abaixo os dados para elaboração de eventual contrato com esta empresa:

**Da empresa:**

**Nome completo:**

Endereço:

Filial em Brasília ou representante:

CGC (número):

Inscrição Estadual (número):

Telex (número):

Telefone (número):

Caixa Postal (número):

(carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO III -Modelo de Declaração de Não Contratação de Menores****Declaração**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da carteira de identidade nº..... e do CPF nº....., declara pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não oferece trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e nem qualquer trabalho a menores de dezesseis anos.

**Ressalva:** ( )Sim ( )Não - Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....  
(data)

.....  
(representante)

## ANEXO IV -Declaração de Inexistência de Impedimentos

### Declaração

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da carteira de identidade nº..... e do CPF nº....., declara sob as penalidades cabíveis, que não existem na presente data, fatos impeditivos à sua habilitação em participar da Licitação Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

.....

(Data)

.....

(Representante)

**ANEXO V -Modelo de Responsabilidade Técnica****Indicação de Equipe Técnica  
Declaração de Responsabilidade Técnica**

Indicamos abaixo o Técnico e/ou Equipe Técnica com o que nos comprometemos a realizar o serviço, objeto da Licitação Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declaramos, para efeito da licitação em epígrafe, junto à TERRACAP, conforme disposto no edital e seus anexos, que indicamos para ser(em), responsável(eis) técnico(s) pelos serviços:

**1. Profissional 1**

Nome: \_\_\_\_\_

CREA/CAU nº \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Data de registro: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**2. Profissional 2**

Nome: \_\_\_\_\_

CREA/CAU nº \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Data de registro: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**3. Profissional XXX**

Nome: \_\_\_\_\_

CREA/CAU nº \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Data de registro: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

(carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO VI -Modelo de Declaração Responsável Técnico**  
( Documentação de Capacitação Técnica)

**D e c l a r a ç ã o   d o   T é c n i c o**

Eu,

\_\_\_\_\_,  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/ \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Declaro, objetivando a participação da empresa \_\_\_\_\_  
na Licitação da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP, na Modalidade de Licitação Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, que integro o corpo técnico da referida empresa, tenho pleno conhecimento do teor do edital e seus anexos e concordo em participar dos serviços objeto da licitação acima noticiada.

Declaro, ainda, que comunicarei, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso eu seja substituído como membro da equipe técnica.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

(carimbo, nome e assinatura do respectivo técnico)

**Obrigatório a Firma reconhecida em cartório ou por um representante da CPLIC**

O profissional poderá apresentar o documento à CPLIC para conferência, na data e horário da licitação, sob pena da desclassificação da licitante.

## ANEXO VII -Modelo de Proposta

### Carta Proposta

Apresentamos e submetemos à apreciação de vossas senhorias nossa proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

Declaramos concordar com os termos do Edital referente a esta licitação e que esta empresa acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela Comissão de Licitação quanto à qualificação apenas dos licitantes que hajam atendido as condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executarem as obras previstas, tudo de acordo com a Comissão de Licitação.

O nosso preço total, constante do orçamento do presente edital, é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme **planilhas** em anexo, onde estão incluídas todas as despesas necessárias para execução dos serviços.

O prazo pelo qual nos comprometemos a execução dos serviços é de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) meses

O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa)** dias, e será revalidada pelo mesmo período caso não ocorra a manifestação formal, informando quanto ao término da validade da mesma, e será efetivada, tempestivamente, pelo representante legal, em via original e assinada protocolada, com data ainda dentro da validade da proposta, onde entenderemos que passado os 90 dias a proposta será revalidada automaticamente.

Declaramos, outrossim, que em nosso preço unitário estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com materiais mão-de-obra especializada ou não, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços complementares, conforme projetos e especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao órgão requisitante.

Declaramos que nos sujeitamos às condições do edital e que temos pleno conhecimento do local dos serviços.

Acompanham a nossa proposta de preços os documentos previstos neste edital, bem como todos os demais julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação da proposta.

Utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica administrativa que forem necessários para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos, desde já, a substituir ou aumentar a quantidade de equipamentos e de pessoal, desde que assim o exija a fiscalização da contratante.

Na execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações das normas legais ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da fiscalização da contratante, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas mencionadas.

Atenciosamente,

(carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO VIII -Termo de Vistoria**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, por seu Responsável Técnico, \_\_\_\_\_, com Documento de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara que visitou os locais onde serão executados os serviços, e tomou pleno conhecimento dos serviços que serão realizados, bem como de todas as particularidades e peculiaridades do terreno, não podendo alegar no futuro, desconhecimento do aqui tratado, para quaisquer fins e efeitos.

Por ser verdade, firmamos a presente,

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Nome / Identificação  
Responsável Técnico da Empresa

---

Nome / Identificação  
Responsável Legal da Empresa

**ANEXO IX -Declaração de Abstenção de Vistoria**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, por seu Responsável, \_\_\_\_\_, com Documento de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara que se abstém da visita técnica franqueada às licitantes e que tem pleno conhecimento dos serviços que serão realizados, bem como de todas as particularidades e peculiaridades do terreno, não podendo alegar no futuro, desconhecimento do aqui tratado, para quaisquer fins e efeitos.

Por ser verdade, firmamos a presente,

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome / Identificação  
Responsável Técnico da Empresa

\_\_\_\_\_  
Nome / Identificação  
Responsável Legal da Empresa

**ANEXO X - Minuta do Contrato**

(arquivo em separado)

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO N° 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019****PROCESSO: 00111-00002624/2020-10****MODALIDADE DE LICITAÇÃO:****NÚMERO DA LICITAÇÃO:****LICITANTE:****CNPJ/CPF:****INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL:****REPRESENTANTE LEGAL:****CPF:**

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Documento assinado eletronicamente por **GLAUBER TEODORO FARIA - Matr.0002635-2, Presidente da Comissão Permanente de Licitação para Contratação de Bens, Serviços e Obras**, em 04/06/2020, às 15:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **41320815** código CRC= **E8893DC7**.

